

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУДО «СПЕЦИОСШОР «Юность»

А.В. Гордеев

2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, предлагаемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» юридическим и физическим лицам, и иной приносящей доход деятельности**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах, предлагаемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее по тексту – Учреждение) юридическим и физическим лицам, и иной приносящей доход деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами города и на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень платных услуг, оказываемых Учреждением населению, порядок и условия их предоставления, а также порядок планирования и расходования Учреждением средств, поступающих от оказания платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Целями предоставления платных услуг Учреждением являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения города Красноярска;
- привлечение населения, особенно детей и юношества, к активным занятиям спортом, развитие массовой физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- выплата заработной платы, усиление социальной защиты и материального стимулирования работников Учреждения.

### 2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение вправе за плату оказывать следующие виды услуг:

- предоставление спортивного игрового зала;
- проведение с техническим сопровождением в спортивно-игровом зале;
- посещение восстановительного центра;
- посещение атлетического зала (мужской);
- посещение женского тренажерного зала;
- посещение фитнес-зала;
- посещение солярия;
- детская хореография;
- аквааэробика;
- посещение спортивно-зрелищных мероприятий;
- услуги автобуса;
- индивидуальное занятие с инструктором;
- прокат лыж;
- бильярд;
- настольный теннис;
- гардероб;
- прокат санок;
- игра в дартс;
- прокат плюшек;
- предоставление ледовой площадки;
- катание на коньках;
- прокат коньков;
- заточка коньков;
- прокат велосипедов;
- предоставление площадки для игры в мини-футбол;
- предоставление площадки для игры в большой теннис;
- предоставление площадки для игры в баскетбол;
- предоставление площадки для игры в волейбол.

2.2. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- денежные компенсации за передачу спортсменов в другую организацию (трансферный договор);
- благотворительные взносы, спонсорская помощь без условия о распространении рекламы и добровольные пожертвования, то есть безвозмездная передача Учреждению юридическими или физическими лицами имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ или оказание услуг с целью повышения материальной обеспеченности Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Порядок предоставления платных услуг Учреждением регламентируется законодательством РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами города, настоящим Положением, локальными нормативными актами и другими документами Учреждения (приказами, правилами внутреннего трудового

распорядка, коллективными договорами, графиками или расписаниями работы и др.).

3.2. При оказании платных услуг Учреждение обеспечивает граждан следующей информацией:

- о месте нахождения (адрес) Учреждения (месте его государственной регистрации);

- о режиме работы Учреждения, в том числе его подразделений, по оказанию платных услуг;

- о видах услуг, предоставляемых Учреждением за плату, с указанием их цены;

- об условиях и правилах предоставления платных услуг;

- о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и Учреждения;

- о наличии лицензии (номер лицензии, срок действия, информация об органе, выдавшем лицензию) на деятельность, связанную с оказанием платных услуг (если её наличие определено законодательством РФ), сертификатов соответствия качества;

- о льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий граждан;

- о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

Указанная информация доводится до граждан в доступной и наглядной форме (размещается для всеобщего ознакомления на стендах, информационных табло и т.п.).

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность, объем и качество услуг, оказываемых Учреждением по основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием и финансируемым из бюджета города в виде субсидий.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется штатом работников согласно штатному расписанию, финансируемому за счет средств, получаемых от реализации платных услуг, утвержденного в порядке, определенном Уставом Учреждения (далее – работники, оказывающие платные услуги).

3.5. Штат работников, оказывающих платные услуги, определяется Учреждением в зависимости от спроса населения на соответствующие виды платных услуг, обеспечения полноты и качества предоставления таких услуг и возможности их содержания за счет средств, получаемых от реализации платных услуг.

Штатное расписание работников, оказывающих платные услуги, составляется отдельно от штатного расписания, финансируемого за счет субсидий из бюджета города, согласованного в порядке, определенном Уставом Учреждения, и утверждается руководителем Учреждения.

3.6. В зависимости от объема оказания платных услуг, спроса на них населения и организационно-штатной структуры Учреждения, в штатное расписание, финансируемое за счет средств, получаемых от реализации

платных услуг, могут вводиться дополнительные штатные единицы работников, основной функцией которых является оказание платных услуг.

3.7. Предоставляемые платные услуги населению должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами города.

3.8. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договоров о возмездном оказании услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

Договор с физическим лицом может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора, в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ, предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством предоставления услуги являются кассовый чек или бланк строгой отчетности об оплате услуг, сумма в котором соответствует Прейскуранту цен.

- письменная форма договора, в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ, предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договоры с юридическими лицами на оказание платных услуг работникам и членам их семей заключаются в письменной форме.

3.9. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- расторгнуть договор.

3.10. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также за причинение вреда (ущерба) здоровью или имуществу Потребителя в соответствии с законодательством РФ.

3.11. В случае если Потребитель предоставляет не достоверную медицинскую справку о состоянии здоровья и не соблюдает рекомендации инструктора и медицинского работника Учреждения, то он несет ответственность за: самоконтроль состояния здоровья, объем физических нагрузок при получении услуг.

#### **4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Платные услуги рассчитываются Учреждением в установленном порядке.

4.2. Для установления цены на платные услуги Учреждение подает соответствующую заявку в Главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярск (далее по тексту – Красспорт) с приложением экономического обоснования предполагаемой цены на услуги.

При положительной оценке заявки Красспорт, согласно Постановлению Главы города Красноярска от 21.02.2007 г. № 96 «О городской комиссии по рассмотрению тарифов (цен)», направляет соответствующее предложение на рассмотрение в городскую комиссию по рассмотрению тарифов (цен). Решение комиссии является основанием для подготовки Красспортом проекта постановления Главы города о внесении изменений или дополнений в Прейскурант цен на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями спортивной направленности.

4.3. Основанием установления цен на платные услуги в Учреждении является Прейскурант цен, утвержденный Постановлением администрации города Красноярска.

Исключение составляют: услуги по изучению общественного мнения в области физической культуры и спорта, издательские и рекламные услуги, организация спортивных лотерей.

4.4. Стоимость договоров на оказание услуг в области права, связанного с физической культурой и спортом, договоров по изучению общественного мнения в области физической культуры и спорта, договоров издательской и рекламной деятельности, организации спортивных лотерей определяется соглашением сторон договора.

4.5. Цены на платные услуги общественного питания и торговли определяются Учреждением самостоятельно исходя из себестоимости и рентабельности оказываемых услуг, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.6. Учреждением планируется получение доходов от платных услуг и расходование полученных по этим услугам средств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с конкретными задачами и потребностями Учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется на финансовый год и плановый период, проверяется и утверждается Красспортом.

4.7. Время оказания платных услуг определяется после согласования расписания занятий муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности и муниципальных спортивных сборных команд с Красспортом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8. Расчеты с физическими лицами за оказанные услуги осуществляются с использованием контрольно-кассовых аппаратов с обязательной выдачей чека в порядке, предусмотренном ФЗ от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и Постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 г. № 470 «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями».

4.9. Расчеты с юридическими лицами за оказанные услуги осуществляются безналичным перечислением на счет Учреждения денежных

средств на основании договора оказания возмездных услуг, в котором указываются объем предоставляемых услуг, период их предоставления, порядок расчетов и ответственность сторон при нарушении условий договора.

4.10. В случаях если расчет с юридическими лицами осуществляются наличными деньгами, то согласно Указанию Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» внесение денежных средств в кассу Учреждения не должно превышать установленного Центральным банком России предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

## **5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Порядок и условия получения средств от иной приносящей доход деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти правовыми актами города, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения и гражданско-правовыми договорами.

5.2. Получение Учреждением денежных компенсаций за передачу спортсмена в другое учреждение или организацию (трансферный договор), средств от добровольных пожертвований и спонсорской помощи без условия распространения рекламы осуществляется на основании письменных договоров, заключенных в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Поступление денежных средств за передачу спортсмена в другое учреждение или организацию (трансферный договор), спонсорской помощи без условия распространения рекламы и добровольных пожертвований может осуществляться путем внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения либо безналичным перечислением на соответствующий счет Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение перечисленных выше договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Денежные средства, поступающие в Учреждение от иной приносящей доход деятельности могут направляться на оплату труда, выплату премий, доплат в виде компенсационных и стимулирующих выплат и т.д. работникам Учреждения, в порядке, определенном настоящим Положением.

## **6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок расходования и распределения доходов от оказания платных услуг на основании

утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с Постановлением Администрации города Красноярска от 04.03.2033 № 308 «О порядке использования средств, поступающих от оказания платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности».

6.2. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности распределяются Учреждением в следующем порядке:

а) не более 50% - на оплату труда (включая компенсационные и стимулирующие выплаты) работникам Учреждения,

б) остальная часть доходов (в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности):

- на возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг (коммунальные расходы, материальные затраты и т.п.)

- на развитие и содержание материально-технической базы Учреждения (текущий и капитальный ремонт спортивных сооружений и помещений, приобретение оборудования и т.п.),

- на возмещение расходов, по которым из бюджета города предусмотрено недостаточно средств.

6.3. Порядок и условия установления работникам Учреждения стимулирующих выплат за счет средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, определяется Положением о порядке установления стимулирующих выплат и оказании материальной помощи работникам Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Красспортом.

6.4. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды стимулирующих надбавок и доплат:

-за высокую результативность;

-за высокое качество выполняемых работ;

-за интенсивность труда;

-за выполнение особо важных (и) или сложных заданий (работ);

-за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса;

-за подготовку (участие в подготовке) высококвалифицированного спортсмена.

6.5. Премии работникам Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в фиксированной сумме в рублях.

6.6. Установление стимулирующих выплат за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения на основании служебной или докладной записки непосредственного руководителя работника.

6.7. Конкретные размеры стимулирующих выплат за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяются руководителем Учреждения в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда.

6.8. На установление руководителю Учреждения стимулирующих и компенсационных выплат может направляться до 10% от полученных Учреждением доходов без учета налогов и сборов.

## **7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. При предоставлении платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной (предпринимательской) деятельности.

7.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают на отдельный расчетный счет открытый в кредитной организации.

7.3. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных услуг населению, иной приносящей доход деятельности и предоставлять в соответствующие сроки отчетные данные по формам, установленным нормативными правовыми актами, в Красспорт, налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и иные органы.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Контроль за организацией работы по оказанию Учреждением платных услуг населению, качеством, порядком взимания денежных средств с населения и по получению Учреждением средств от иной приносящей доход деятельности осуществляют Красспорт, департамент экономики, департамент финансов администрации города, а также государственные органы надзора и контроля, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема доступности услуг, оказываемых за счет субсидий из бюджета города, несвоевременного оформления финансовых и других документов, в качестве мер воздействия к руководителю Учреждения могут применяться дисциплинарные меры воздействия.

Главный экономист



Т.В. Рожкова

Главный бухгалтер



Н.Ю. Худоногова

Юрисконсульт



Н.С. Чернышева